

Mistrza działu Gospodarki Wodno-Ściekowej

Osoba zatrudniona na ww. stanowisku odpowiedzialna będzie za nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesów technologicznych zachodzących na oczyszczalni ścieków, a w tym zakresie zapewnienie ciągłości pracy obiektów i urządzeń.

Główny zakres obowiązków:

- organizowanie pracy zespołu pracowników w sposób zapewniający należyte wykorzystanie maszyn i urządzeń oraz planowe i terminowe wykonanie zadań;
- przygotowanie frontu robót zgodnie z dokumentacją techniczną oraz instruowanie pracowników o sposobie wykonywania powierzonych im zadań, udzielanie rad i wskazówek zwłaszcza pracownikom młodym i nowo zatrudnionym;
- dbanie o terminowość i wysoką jakość wykonania zadań przez kierowany zespół pracowników poprzez dopilnowanie przestrzegania instrukcji technologicznych, systematyczne szkolenie w zakresie metod pracy i kontrolę jakości jej wykonania,
- zapewnianie pełnego i właściwego wykorzystania czasu pracy, przestrzeganie dyscypliny pracy i regulaminu pracy przez sprawdzanie obecności pracowników na stanowiskach pracy w ciągu całej zmiany oraz niedopuszczanie do pracy osób w stanie nietrzeźwym lub niezdolnych do pracy,
- nadzorowanie stosowania przez pracowników bezpiecznych metod pracy, przestrzegania przepisów BHP, prawidłowego posługiwania się sprzętem ochronnym i zabezpieczającym oraz postępowania zgodnego z przepisami przeciwpożarowymi i porządkowymi,
- rozliczanie czasu pracy podległych pracowników,
- kontrolowanie zapisów w źródłowej dokumentacji zarobkowej pracowników zespołu,
- stwarzanie norm podległym pracownikom, podnoszenie ich kwalifikacji oraz udzielanie im rad i pomocy w prawidłowym wykonaniu powierzonych zadań i właściwym gospodarowaniu materiałami i energią,
- stwarzanie pracownikom młodym i nowo zatrudnionym warunków ułatwiających adaptację w pracy,
- informowanie pracowników zespołu o stawianych przed nimi zadaniach, o wynikach ich pracy jak również o zadaniach realizowanych przez Spółkę,
- stwarzanie warunków dobrej współpracy pomiędzy pracownikami oraz kształtowanie prawidłowych stosunków międzyludzkich,

Nasze wymagania:

- wykształcenie wyższe;
- czynne prawo jazdy kat. B;
- mile widziane doświadczenie w branży – oczyszczalnia ścieków;
- umiejętność pracy i chęć rozwoju;
- umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji i rozwiązywania problemów, asertywność;
- dyspozycyjność i odpowiedzialność;
- umiejętność obsługi komputera, sporządzania zestawień i analiz.

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia w ramach umowy o pracę na pełny etat;
- atrakcyjne premie wynikające z systemu ocen pracowniczych;
- kursy zawodowe, szkolenia specjalistyczne oraz rozwijające;
- grupowe ubezpieczenie na życie;
- bogaty pakiet świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- pakiet prywatnej opieki medycznej.

Zainteresowane osoby proszone są o przesłanie CV oraz listu motywacyjnego na adres: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Nowy Dwór 20, 44-230 Czerwionka-Leszczyny lub e-mail : pwikcl@pwikcl.pl

WAŻNE! Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Czerwionce - Leszczynach, moich danych osobowych zawartych w przesłanych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....
data i podpis

Jeżeli wyrażają Państwo chęć udziału w przyszłych rekrutacjach prosimy również o umieszczenie w dokumentach aplikacyjnych klauzuli o treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. w Czerwionce - Leszczynach, moich danych osobowych na potrzeby kolejnych rekrutacji.

.....
data i podpis

Zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane ofert.

Data wygaśnięcia oferty pracy 28.07.2024 r.